

## **Plichtsverzuim**

Integriteit, een belangrijk goed! Maar hoe kunt u ervoor zorgen dat al uw medewerkers integer zijn? Door duidelijk te maken wat een ambtenaar wel en niet mag.

Een medewerker welke vaak te laat komt, tijdens werktijd te veel tijd aan niet-werk gerelateerde zaken besteed en/of ongewenst gedrag vertoont.

Hoe kunt u dit gedrag voorkomen bij uw werknemers?

In deze training leert u wat een ambtenaar wel en niet mag om zo plichtsverzuim te voorkomen en de integriteit te waarborgen.

### **Na de training bent u in staat:**

- Adequaatt optreden bij de eerste tekenen van plichtsverzuim;
- Indien nodig ordemaatregelen te treffen;
- Te weten hoe het zit met de doorbetaling van bezoldiging;
- Rekening te houden met de juiste (juridische) aspecten als het aankomt op een disciplinair traject.

### **Doelgroep:**

Personeelsadviseurs, leidinggevendenden, rechtspositiemedewerkers en personeelsmanagers.

### **Programma:**

- Onderzoek;
- Privacy;
- Bewijsvorming;
- Relatie met het strafrecht;
- Ordemaatregelen;
- Disciplinair traject
  - Feitenvaststelling;
  - Verantwoording;
- Bepalen van de strafmaat en uitvoer van strafmaat.

### **Plaats en duur:**

Deze training wordt gegeven op 2 dagen met een tussenliggende periode van 1 week en wordt verzorgd op onze unieke locatie, De Grote Bunte te Nunspeet.

### **Deelnemers:**

Het maximaal aantal deelnemers bedraagt 12 en is interactief.

Na afloop krijgen alle deelnemers een syllabus en certificaat uitgereikt.

### **Kosten:**

Investering bedraagt € 895,00 per deelnemer inclusief studiemateriaal en certificering.

### **Vervolgtraining:**

Het volgen van deze training geeft toegang tot het volgen van de training:

Ambtenarenontslag.

### **Informatie:**

Voor meer informatie en aanmelding: Edu-Perm B.V.

Tel: 0344 645362 of 06 13147830 / Mail: [info@eduperm.nl](mailto:info@eduperm.nl)