

Inleiding Arbeidsrecht

In deze opleiding worden alle belangrijke onderwerpen grondig behandeld. Van aanstelling tot aan de uitkeringen na ontslag. Tevens komt de zorgvuldigheid bij de besluitvorming aan de orde.

Na de training bent u in staat:

- Zowel verbaal als non-verbaal effectief te communiceren;
- Verschillende communicatiestijlen toe te passen;
- Goede feedback te geven en te ontvangen;
- U te redden in moeilijke situaties;
- Uw communicatieangst te overwinnen.

Doelgroep:

Deze training is bedoeld voor medewerkers op HBO niveau zoals juristen, managers en adviseurs welke te maken hebben met arbeidsvoorwaarden, rechtspositie en overige aspecten op HRM vlak.

Programma:

- Inleiding arbeidsrecht;
- Overzicht van het arbeidsrecht;
- Vormen m.b.t. het verrichten van arbeid;
- Goed werkgeverschap;
- Goed werknemerschap;
- Communicatie op de werkvloer;
- Aanstelling en contractaanvang;
- Ontslag, reorganisatie en beoordeling.

Plaats en duur:

Deze training wordt gegeven op 6 dagen met een tussenliggende periode van 2 weken en wordt verzorgd op onze unieke locatie, De Grote Bunte te Nunspeet.

Deelnemers:

Het maximaal aantal deelnemers bedraagt 16 en is interactief. Na afloop krijgen alle deelnemers een syllabus en certificaat uitgereikt.

Kosten:

Investering bedraagt € 1.695,00 per deelnemer inclusief studiemateriaal en certificering.

Vervolgtraining:

Deze training geeft toegang tot de vervolgtraining: Arbeidsrecht 2.

Informatie:

Voor meer informatie en aanmelding: Edu-Perm B.V.

Tel: 0344 645362 of 06 13147830 / Mail: info@eduperm.nl