

## **Inleiding Ambtenarenrecht**

In deze opleiding worden alle belangrijke onderwerpen grondig behandeld. Van aanstelling tot aan de uitkeringen na ontslag. Tevens komt de zorgvuldigheid bij de besluitvorming aan de orde.

### **Na de training bent u in staat:**

- Zowel verbaal als non-verbaal effectief te communiceren;
- Verschillende communicatiestijlen toe te passen;
- Goede feedback te geven en te ontvangen;
- U te redden in moeilijke situaties;
- Uw communicatieangst te overwinnen.

### **Doelgroep:**

Deze training is bedoeld voor medewerkers op HBO niveau zoals juristen, managers en adviseurs welke te maken hebben met arbeidsvoorwaarden, rechtspositie en overige aspecten op HRM vlak.

### **Programma:**

- Inleiding, procedures, besluiten conform Awb;
- Aanstelling en ontslag;
- Gedwongen en vrijwillige overplaatsing;
- Werktijden, verlof, pensioen en bezoldiging;
- Wet poortwachter, arbeidsongeschiktheid, WIA, overgangsrecht;
- Disciplinaire onderzoeken en maatregelen, integriteitsstatuut, nevenwerkzaamheden, dienstongeval;
- Ontslag, reorganisatie en beoordeling.

### **Plaats en duur:**

Deze training wordt gegeven op 6 dagen met een tussenliggende periode van 2 weken en wordt verzorgd op onze unieke locatie, De Grote Bunte te Nunspeet.

### **Deelnemers:**

Het maximaal aantal deelnemers bedraagt 16 en is interactief. Na afloop krijgen alle deelnemers een syllabus en certificaat uitgereikt.

### **Kosten:**

Investering bedraagt € 1.695,00 per deelnemer inclusief studiemateriaal en certificering.

### **Vervolgtraining:**

Deze training geeft toegang tot de vervolgtraining: Ambtenarenrecht 2.

### **Informatie:**

Voor meer informatie en aanmelding: Edu-Perm B.V.

Tel: 0344 645362 of 06 13147830 / Mail: [info@eduperm.nl](mailto:info@eduperm.nl)