

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Edu-Perm B.V. over deelname aan trainingen/cursussen en andere vormen van opleiding met open inschrijving. Afwijking van deze algemene voorwaarden bij de inschrijving heeft tot gevolg dat er geen opleidingsovereenkomst tussen Edu-Perm B.V. en de inschrijver tot stand komt, tenzij Edu-Perm B.V. vóór de inschrijving heeft bevestigd met deze afwijking akkoord te gaan.

Artikel 2 – Overeenkomst

De overeenkomst tussen Edu-Perm B.V. en de opdrachtgever komt tot stand doordat de opdrachtgever het inschrijfformulier ondertekent of inschrijft via de website. De opdrachtgever verklaart zich daarmee akkoord met de Algemene leveringsvoorwaarden.

Artikel 3 – Annulering door de opdrachtgever

Na aanmelding geldt een bedenktijd van zeven werkdagen voor de opdrachtgever tenzij de cursus aanvangt binnen zeven werkdagen. Hierna geldt de navolgende annuleringsregeling. Annulering van een overeenkomst is uitsluitend schriftelijk mogelijk.

- Bij annulering tot zes weken voor aanvang van de cursus brengt Edu-Perm B.V. geen kosten in rekening.
- Bij annulering tussen zes en drie weken voor aanvang van de cursus brengt Edu-Perm B.V. de opdrachtgever 50 procent van het cursusgeld in rekening.
- Bij annulering korter dan drie weken voor aanvang van de cursus is de opdrachtgever verplicht 100 procent van het cursusgeld te vergoeden.
- Als de deelnemer na aanvang van de cursus deelname beëindigt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling. Inhalen van een niet-gevolgd onderdeel is niet mogelijk.
- Voor arrangementskosten gelden bij annulering de regelingen van het hotel en/of conferentieoord.

Artikel 4 – Annulering door Edu-Perm B.V.

Edu-Perm B.V. heeft het recht plaats en tijden van de cursus te wijzigen. Een cursus kan vervallen of worden verplaatst als zich te weinig deelnemers aanmelden. Bij annulering heeft de opdrachtgever recht op terugbetaling van het volledig betaalde bedrag voor deze cursus.

Artikel 5 – Vervanging

De aangemelde deelnemer kan zich na overleg laten vervangen door een ander, mits de vervanging aan Edu-Perm B.V. wordt meegedeeld vóór aanvang van de cursus. Vervanging na de start van de cursus is niet mogelijk.

Artikel 6 – Toelaten aan opleiding

Edu-Perm B.V. behoudt het recht om deelnemers al dan niet toe te laten tot de opleiding, als naar het oordeel van Edu-Perm B.V. de cursist onvoldoende aansluit bij de doelgroep van de opleiding.

Artikel 7 – Prijzen

De prijzen, genoemd op onze internetsite en in onze brochure, zijn bindend, tenzij anders is opgenomen in een schriftelijke overeenkomst.

Artikel 8 – Betaling

Alle bedragen die verschuldigd en opeisbaar zijn dienen uiterlijk twee weken na de factuurdatum (deze staat vermeld op de factuur) te worden voldaan. Edu-Perm B.V. zal creditfacturen verrekenen met openstaande nog te betalen facturen. Is verrekening niet of slechts gedeeltelijk mogelijk, dan vindt uitbetaling, of gedeeltelijke uitbetaling, plaats binnen dertig dagen na factuurdatum.

Artikel 9 – Incassokosten

Wordt niet op tijd betaald, dan staat het Edu-Perm B.V. vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn inbegrepen de kosten van incassobureaus, en de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook als deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

Artikel 10 – Auteurs en eigendomsrecht

Van het door Edu-Perm B.V. verstrekte lesmateriaal blijven alle rechten voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden opgeslagen in een automatisch gegevensbestand of openbaar worden gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze hetzij elektronisch, mechanisch door fotokopieën, opnamen of op een andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Edu-Perm B.V. Het is niet toegestaan het lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 11 - Niet tevreden over Edu-Perm B.V.?

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend om in behandeling te kunnen worden genomen met vermelding van de plaats en de datum waarop u de training heeft gevolgd, de naam van de docent, de reden van de klacht en uw voorstel om tot een oplossing te komen. Binnen veertien werkdagen na binnenkomst van een klacht zal de directie van Edu-Perm B.V. beslissen over de klacht. Als er op basis van het gestelde voldoende aanleiding is zal de klacht gegrond worden verklaard. Mocht de directie de klacht niet direct kunnen toewijzen, dan zal de directie contact opnemen met de indiener van de klacht om de klacht te bespreken. Eventueel kan ze om aanvullende informatie vragen en/of kan ze andere deelnemers aan de sessie raadplegen. Ook zal contact worden opgenomen met de docent in het kader van hoor en wederhoor. Daarna wordt u een voorstel gedaan ter oplossing van uw klacht. Bij twijfel geven de evaluatieformulieren de doorslag bij het nemen van de beslissing door de directie. Mochten directie en klager het niet eens worden over een oplossing, dan kan de klacht worden voorgelegd aan Stichting Geschillencommissie Consumentenzaken. Klachten worden geregistreerd bij Edu-Perm B.V. en zijn omwille van de privacy alleen inzichtelijk voor direct belanghebbenden.

Artikel 12 – Toepasselijk recht

Op iedere overeenkomst tussen Edu-Perm B.V. en een opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.